

# **Regulamin**

## **WERSAL SIEDLECKI**

### **§ 1**

1. Gość obiektu WERSALA SIEDLECKIEGO zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji dowodu tożsamości przed zameldowaniem. W przypadku odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba trwa od godziny 14.00 w dniu wynajmu do godziny 12.00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Obiekt noclegowy uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### **§ 2**

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiszczył opłatę.
2. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 10.00 – 22.00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie osoby nie zameldowanej do pokoju Gościa, według cen pełnych obowiązujących w dniu dokwaterowania.

### **§ 3**

Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji, co umożliwi szybką reakcję personelu.

### **§ 4**

Obiekt nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

### **§ 5**

1. W obiekcie obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.

2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług noclegowych mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
3. Cisza nocna nie dotyczy, z przyczyn oczywistych, dni w których organizowane są różnego rodzaju imprezy okolicznościowe z wykorzystaniem utworów muzycznych odtwarzanych przez zespoły muzyczne, kapele, DJ, muzykę mechaniczną itp.

## § 6

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pokoju noclegowego powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu Wersalu Siedleckiego.
3. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu albo szkodę na osobie Gości, pracowników obiektu lub innych osób przebywających na jego terenie, albo też w inny sposób zakłócił spokój.

## § 7

1. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
2. Zabrania się wnoszenie wszelkiego rodzaju posiłków z zewnątrz do obiektu.
3. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.

## § 8

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Wersal Siedlecki przechowa te przedmioty przez 2 tygodnie, a następnie komisyjnie sporządzi protokół ich zniszczenia.

## § 9

1. Osoba będąca po raz pierwszy Gościem WERSALA SIEDLECKIEGO, nie ma możliwości korzystania z formy płatności PRZELEW a tylko i wyłącznie płatność KARTĄ lub GOTÓWKĄ oraz nie może skorzystać z przenoszenia obciążeń z restauracji na konto pokoju noclegowego.

2. Obiekt zastrzega sobie prawo w przypadku korzystania z pokoju noclegowego, do zażądania płatności „z góry” w przypadku Gości będących w obiekcie po raz pierwszy. W momencie odmowy, Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
3. Recepcjonista ma prawo prosić o uregulowanie rachunku wcześniej niż przy wyjeździe, w momencie gdy rachunek ten przekracza kwotę 300 zł.